

---

## Copier les composantes d'un cours à l'autre

---

Il est possible de copier les diverses composantes d'un cours vers un autre cours en suivant ces étapes :

1. Une fois à la page d'accueil de votre cours, rendez-vous à la section Administration en cliquant sur le lien Modifier le cours du menu en haut à droite.
2. Cliquez sur le lien Importer, exporter ou copier une composante.
3. Sélectionnez Copier les composantes de l'autre unité organisationnelle, cochez Inclure les ressources protégés puis cliquez sur le bouton Rechercher une offre de cours.
4. La page Sélectionner un cours offert s'affiche.
5. Rechercher le cours duquel vous voulez importer le contenu, et sélectionnez-le en cliquant sur le petit cercle à gauche. Cliquez ensuite sur le bouton Ajouter la sélection.
6. En bas de la prochaine page, cliquez sur le bouton Copier toutes les composantes. Il se peut que cette étape prenne un peu de temps. Assurez-vous de voir un crochet avant de sortir de cette page.
7. Consultez les différentes sections de votre cours afin de vous assurer que tout le contenu a bien été copié.